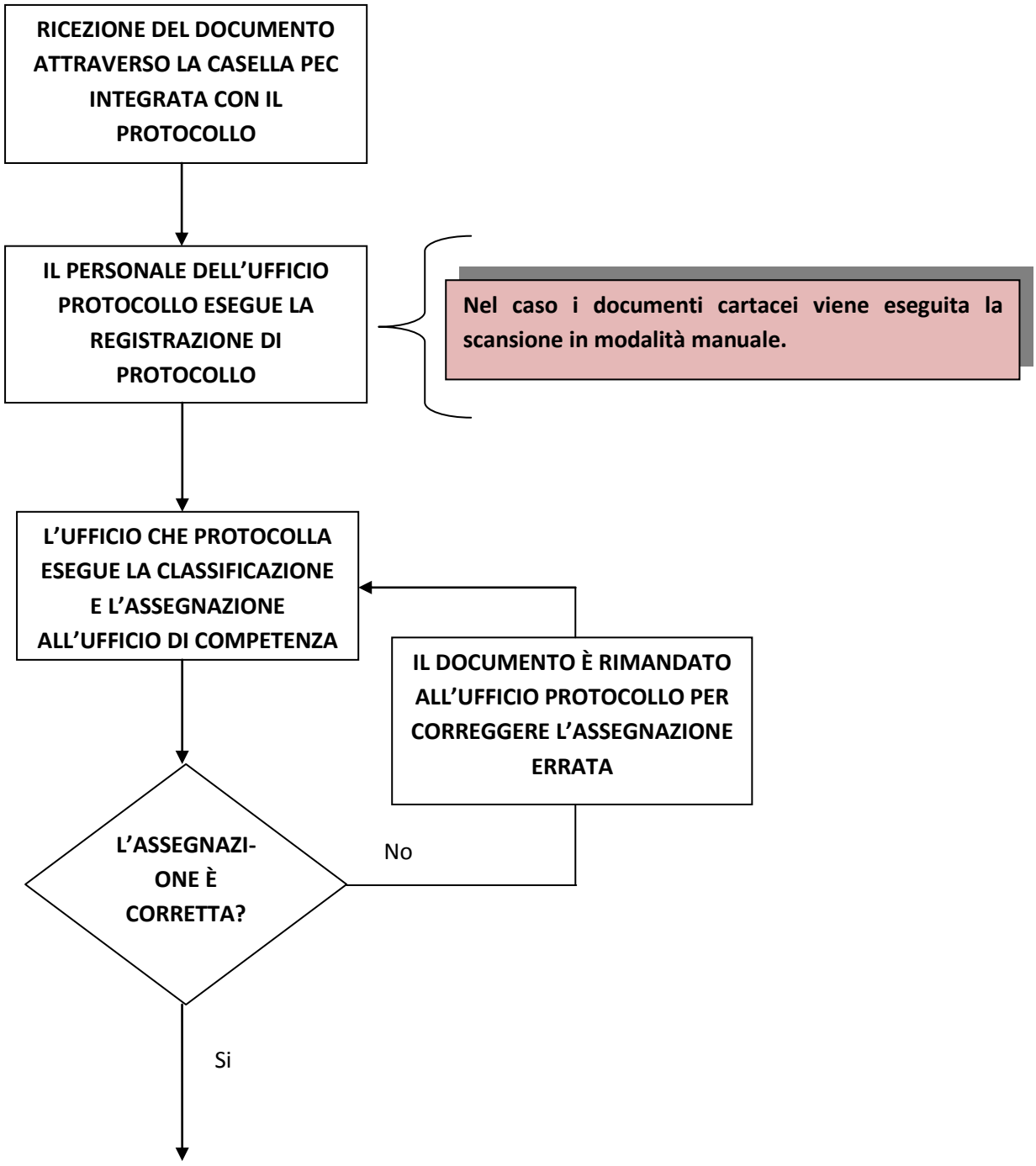
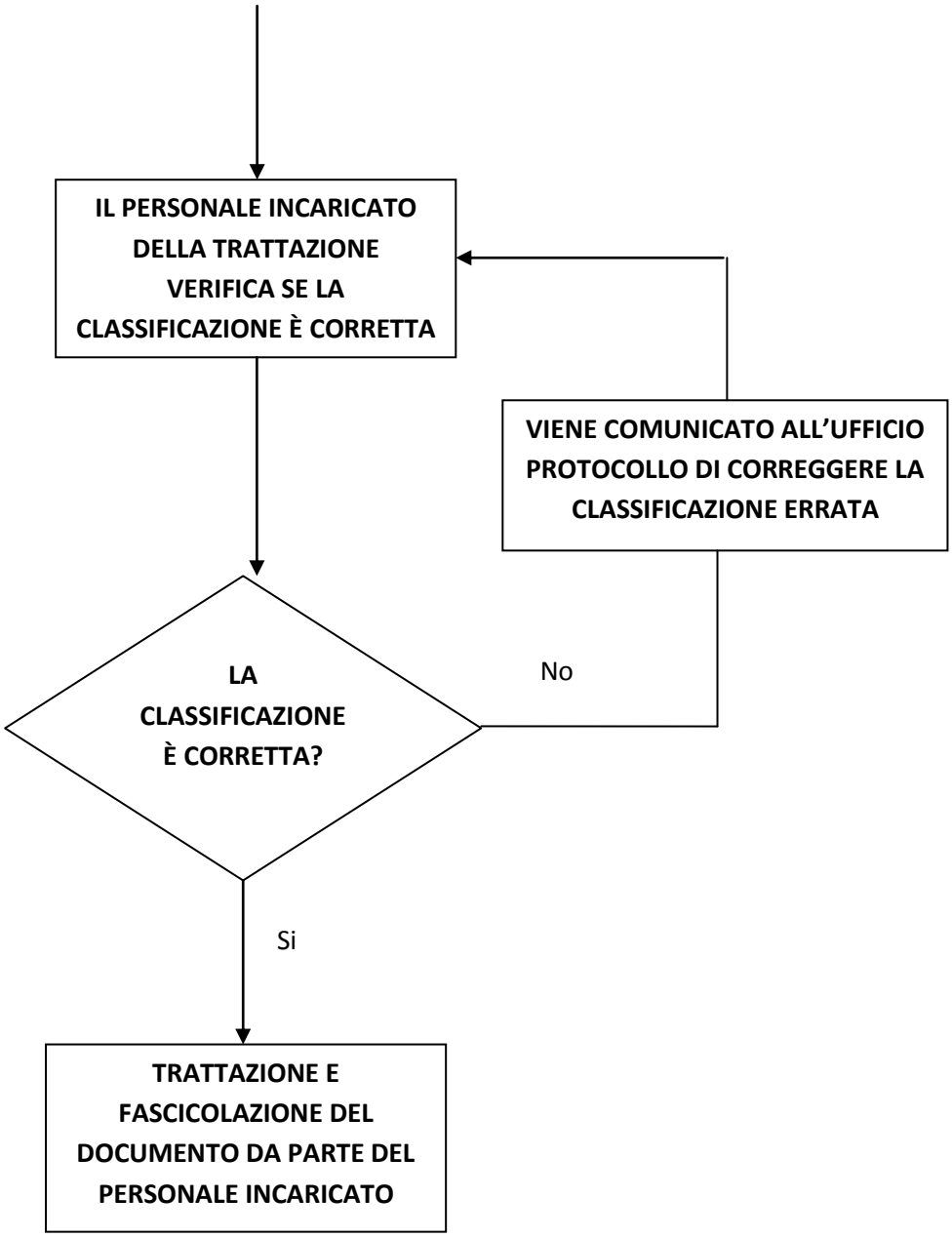
ALLEGATO N. 11

SCHEMA RIASSUNTIVO DEI FLUSSI DOCUMENTALI INFORMATICI DEL COMUNE DI CAMPOMORONE

1) DOCUMENTI IN ENTRATA



(lo schema segue dalla pagina precedente)



2) DOCUMENTI INFORMATICI IN USCITA

PRODUZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO IN UN FORMATO IDONEO ALLA CONSERVAZIONE DIGITALE

↓

IL DOCUMENTO VIENE TRASMESSO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO TRAMITE COMUNICAZIONI INTERNE

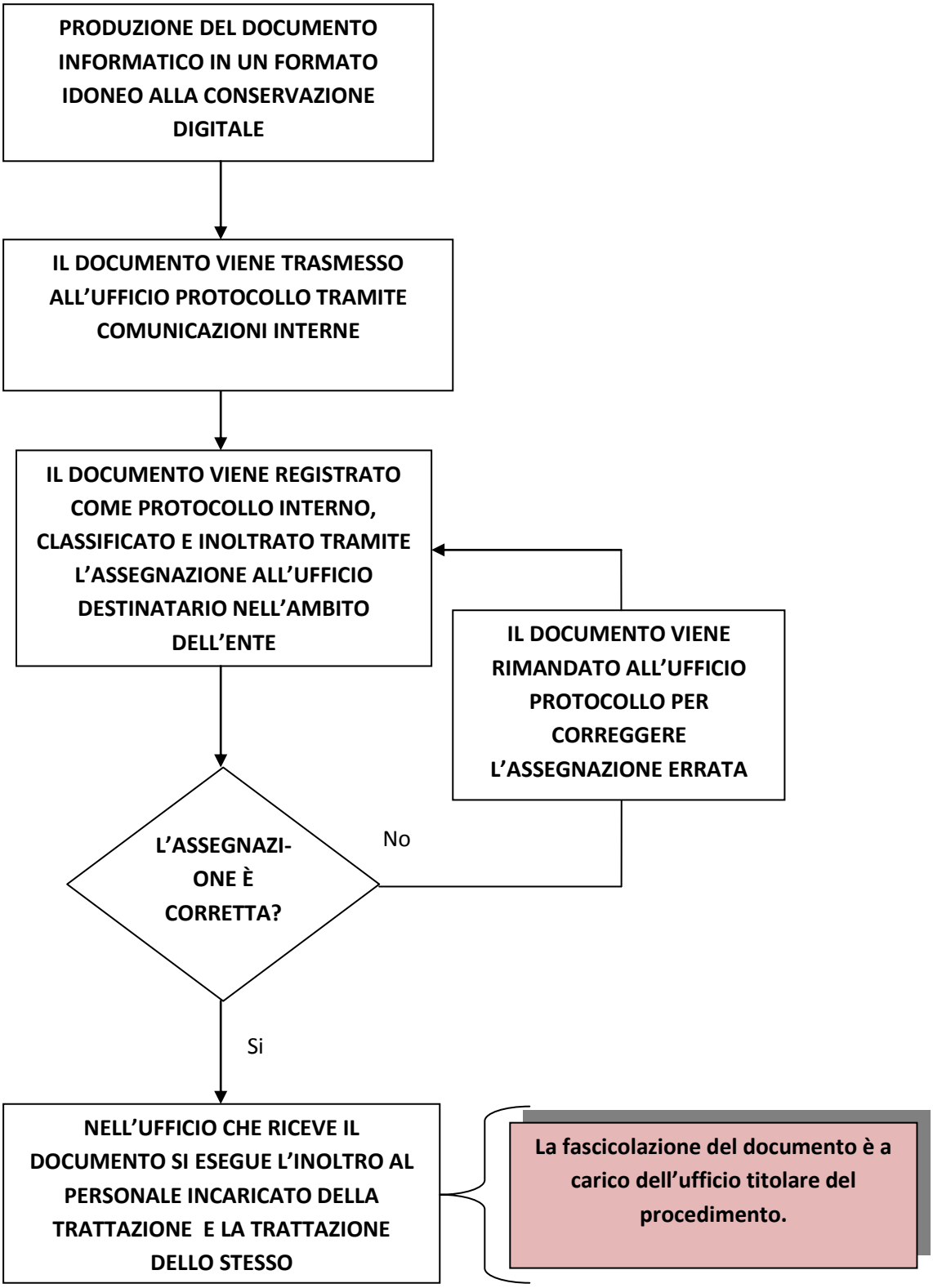
↓

IL DOCUMENTO È PROTOCOLLATO IN PARTENZA E CLASSIFICATO DALL'UFFICIO PROTOCOLLO

↓

IL DOCUMENTO VIENE SPEDITO ALL'INDIRIZZO DICHIARATO DAL DESTINATARIO, ATTRAVERSO IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA INTEGRATO CON IL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

↓

L'UFFICIO CHE HA PRODOTTO IL DOCUMENTO PROVVEDE AL SUO INSERIMENTO NEL FASCICOLO DI RIFERIMENTO

3) FLUSSI DOCUMENTALI INTERNI